

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления культуры
администрации МО Тихорецкий район
от 15.06.2015 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при управлении культуры администрации
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при управлении культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район (далее – Управление), осуществляющего функции полномочия учредителя муниципального учреждения, оказывающего услуги населению в сфере культуры (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом Управления.

1.3. Общественный совет создается в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения, оказывающие услуги в сфере культуры);

повышения открытости и доступности информации о деятельности Управления и учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

обеспечения взаимодействия Управления с общественными организациями, иными некоммерческими организациями по вопросам повышения качества работы учреждений.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами управления культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2. Формирование перечня учреждений, оказывающих социальные услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.3. Определение критериев эффективности работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении, оказывающего услуги в сфере культуры;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

2.4. Установление порядка оценки качества работы учреждения, оказывающего услуги в сфере культуры, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

2.5. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

3.2. Направлять в Управление:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

предложения по организации оценки качества работы учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры, а также об улучшении качества их работы доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3.3. Запрашивать в установленном порядке в Управлении информацию, необходимую для работы Общественного совета;

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Персональный состав Общественного совета формируется Управлением, из числа представителей общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иных экспертов.

4.3. Состав Общественного совета утверждается приказом Управления.

4.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.6. Член Общественного совета может быть исключен из состава

Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.

4.7. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Управлением.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

вносит предложения Управлению по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством Управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.3. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует с образовательными организациями Управления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденный председателем Общественного совета.

5.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.6. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.7. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.8. Члены Общественного совета лично участвуют в заседании Общественного совета.

5.9. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми в заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.14. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.15. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

6. Заключительные положения

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.

Начальник управления культуры

Н.А. Сачук