

Утверждаю:

Директор МКУК ТГП ТР

Тихорецкий историко-краеведческий музей»

А.Н.Жидков

2021 г.



План

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района «Тихорецкий историко-краеведческий музей» (далее – Музей)

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК ТГП ТР «Тихорецкий историко-краеведческий музей» (далее-Музей)	Директор музея Жидков А.Н.	по необходимости
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор музея Жидков А.Н	В течение года
3.	Проведение мероприятий, направленных на урегулирование конфликтов интересов	Директор музея Жидков А.Н Члены комиссии	постоянно
4.	Разработка, внесение дополнений и изменений в планы по противодействию коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке, осуществление, контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками Музея, информирование сотрудников Музея об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор музея Жидков А.Н	постоянно
5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников Музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор музея Жидков А.Н Методист Васильева Т.С.	ежеквартально
6.	Реализация права граждан на использование телефона «горячей линии» СК, министерства культуры Краснодарского края и прямых телефонных линий с руководством музея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор музея Жидков А.Н Методист Васильева Т.С.	постоянно
7.	Организация личного приема граждан администрацией Музея	Директор музея Жидков А.Н.	постоянно

8.	<p>Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>1. Размещение на информационных стендах Музея печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2. Подготовка и размещение информации о деятельности Музея на официальном сайте администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p> <p>3. регулярное оповещение во вкладке ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ на официальном сайте учреждения нормативных актов федерального, краевого, муниципального характера об актуальных нормах антикоррупционного законодательства, нормах музейной деятельности</p>	Методист Васильева Т.С.	постоянно
9.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий:</p> <p>-лекции «Меры противодействия коррупции», «Борьба с коррупцией: гражданско-правовые аспекты»</p> <p>- планшетная выставка «STOP» коррупция»</p>	Методист Васильева Т.С.	декабрь 2021
10.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <p>-организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ;</p> <p>-организация контроля за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</p> <p>-обеспечение исполнения требований законодательства в сфере оказания платных услуг;</p> <p>-организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Музее по охране труда.</p>	Директор музея Жидков А.Н Зам. дир. по АХЧ Нешатаева В.С.	ежеквартально
11.	<p>Проведение закупок для муниципальных нужд Музея в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами</p>	Директор музея Жидков А.Н Зам. дир. по АХЧ Нешатаева В.С.	постоянно
12.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Музея и членов его семьи.	Директор музея Жидков А.Н	ежегодно