

Муниципальное казенное учреждение культуры
Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района
«Тихорецкий историко-краеведческий музей»

ПРИКАЗ

от 10 января 2024 г.

№ 5

**«Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции, Карты коррупционных рисков
и Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»**

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса в МКУК ТГП ТР "Тихорецкий историко-краеведческий музей" (далее – Музей), позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам учреждения и государства, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актах Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Музее на 2024 год (Приложение №1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации в Музее (Приложение №2).

3. Утвердить Перечень коррупционноопасных должностей в Музее, подверженных коррупционным рискам (Приложение №3).

4. Приказ вступает в законную силу со дня его подписания.

Директор музея

А.Н.Жидков

С приказом ознакомлены:

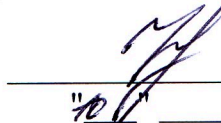
И.Н.Житникова

Н.Н.Тетерева

О.В.Толкунова

А.Ю.Фролова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник юридического отдела
администрации Тихорецкого городского
поселения Тихорецкого района

 / Е.Л.Наймушин
"10" 01. 2024 г.

Приложение № 1 к приказу
МКУК ТГП ТР "Тихорецкий
историко-краеведческий музей"
от 10 января 2024 г. № 5

План
Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в муниципальном казенном учреждении культуры
Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района
«Тихорецкий историко-краеведческий музей»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Проведение мероприятий, направленных на урегулирование конфликтов интересов	Директор музея Жидков А.Н, Председатель профкома Житникова И.Н., члены комиссии	постоянно
2.	Разработка, внесение дополнений и изменений в планы по противодействию коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке, осуществление, контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками Музея, информирование сотрудников Музея об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор музея Жидков А.Н	постоянно
3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников Музея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор музея Жидков А.Н, главный хранитель Н.Н.Тетеревенко	по мере поступлений обращений
4.	Реализация права граждан на использование телефона «горячей линии» СК, министерства культуры Краснодарского края и прямых телефонных линий с руководством музея в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор музея Жидков А.Н, главный хранитель Н.Н.Тетеревенко	постоянно
5.	Организация личного приема граждан администрацией Музея	Директор музея Жидков А.Н.	постоянно

6.	<p>Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>1. Размещение на информационных стендах Музея печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2. Подготовка и размещение информации о деятельности Музея на официальном сайте Учредителя в Сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Зам. дир. по АХЧ Житникова И.Н</p>	постоянно
7.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий (лекции «Меры противодействия коррупции», «Борьба с коррупцией: гражданско-правовые аспекты», планшетная выставка «STOP» коррупция»)</p>	<p>Зам. дир. по АХЧ Житникова И.Н.</p>	декабрь
8.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ; -организация контроля за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; -обеспечение исполнения требований законодательства в сфере оказания платных услуг 	<p>Директор музея Жидков А.Н Зам. дир. по АХЧ Житникова И.Н.</p>	постоянно
9.	<p>Своевременное оформление необходимых учетных документов при регистрации поступающих на хранение в основной музейный фонд предметов, также учетных документов во время использования фондовых предметов в музейных выставках</p>	<p>главный хранитель Н.Н.Тетеревенко специалист по учету музейных предметов О.В.Толкунова</p>	постоянно
10.	<p>Проведение закупок для муниципальных нужд Музея в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами</p>	<p>Директор музея Жидков А.Н Зам. дир. по АХЧ Житникова И.Н.</p>	постоянно
11.	<p>Своевременное оформление необходимых кассовых документов по обилечиванию посетителей Музея, внесению поступивших денежных средств на казначейский счет Учредителя (администрации Тихорецкого городского поселения), предоставлению отчетов в Централизованную бухгалтерию учреждений культуры г. Тихорецка.</p>	<p>Кассир билетный Фролова А.Ю.</p>	постоянно
12.	<p>Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Музея и членов его семьи.</p>	<p>Директор музея Жидков А.Н</p>	ежегодно

Карта коррупционных рисков в МКУК ТГП ТР "Тихорецкий историко-краеведческий музей"

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности музея	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость музея. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики музея. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между специалистами музея.
2	Принятие сотрудников на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией	Директор, специалисты музея	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Рассмотрение обращений юридических лиц о гражданах	Директор, члены комиссии	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль сроков подготовки письменных ответов на обращения, зарегистрированные в Журнале регистрации уведомлений.

	действующим законодательством РФ.		
5	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятий	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы музея	Низкая
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, зам. директора по АХЧ, кассир билетный	Средняя
7	Учет материальных и нематериальных активов организации, фондовых музейных предметов	Зам. директора по АХЧ, гл. хранитель муз. предметов, специалист по учету музейных предметов	Высокая
8	Осуществление закупок, заключение	Директор, зам. директора по АХЧ	Высокая
<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятий.</p>	<p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств с средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея, разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
<p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств с средств, от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Публикация на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.</p>	
<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.</p>	<p>Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема</p>	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея.</p>	

	контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея		закупаемых услуг, работ, товаров. Неоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Неоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Неоснованное завышение цен закупки. Неоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. хранитель муз. предметов, специалист по учету музейных предметов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Низкая Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
10	Оплата труда	Директор, члены комиссии	Неоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера. Обеспечение работы комиссии по оценке эффективности и результативности в соответствии с показателями и критериями эффективности.

Приложение № 3 к приказу
МКУК ТГП ТР "Тихорецкий
историко-краеведческий музей"
от 10 января 2024 г. № 5

Перечень коррупционноопасных должностей,
подверженных коррупционным рискам
в МКУК ТГП ТР "Тихорецкий историко-краеведческий музей"

1. директор музея;
2. заместитель директора по административно – хозяйственной части;
3. главный хранитель музейных предметов;
4. специалист по учету музейных предметов;
5. кассир билетный.