

Межрайонная ИФНС России № 1 по
Краснодарскому краю
Зарегистрирован устав юридического лица
ОГРН 1021303181830
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «19» Июля 2015 г.
за ГРН 2152360054086
Зам. начальника инспекции

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихорецкого городского поселения
Тихорецкого района
от 01.11.2015 № 1846

И.И. Димин



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ТИХОРЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА
«ТИХОРЕЦКИЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

г.Тихорецк
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района «Тихорецкий историко-краеведческий музей», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района от «01» 12 2015 года № 1846, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Официальное полное наименование Казенного учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение культуры Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района «Тихорецкий историко-краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения на русском языке: МКУК ТПП ТР «Тихорецкий историко - краеведческий музей».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Тихорецкое городское поселение Тихорецкого района.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района (далее по тексту – Уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес:

352120, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Кирова, 19.

Почтовый адрес:

352120, Российская Федерация, Краснодарский край, город Тихорецк, улица Кирова, 19.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по бюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Основными целями создания Казенного учреждения являются:

- комплектование, хранение и исследование коллекций музейных предметов, а также их использование в научных, образовательных, воспитательных и пропагандистских целях;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление предметов музейного значения, комплектование музейных фондов;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций, их популяризация, обеспечение доступности музейных ценностей для широких кругов населения в виде экспозиций, выставок, электронных и печатных изданий и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.2.1. осуществление сбора предметов, представляющих собой историческую или художественную ценность (в виде безвозмездной передачи или приобретения за деньги), научное описание и хранение этих предметов;

2.2.2. организация работы постоянных экспозиций, сменных выставок из фондов музея, частных коллекций и из фондов других музеев, как в самом музее, так и за его пределами (передвижные выставки);

2.2.3. хранение и экспонирование предметов из драгоценных металлов и камней;

2.2.4. учет, хранение, экспонирование, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе, оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- 2.2.5. проведение научно-исследовательской работы по изучению истории города Тихорецка, Тихорецкого района в государственных архивах, научных библиотеках, научных экспедициях;
- 2.2.6. оказание методической помощи ведомственным музеям, школьным музеям и музеям на общественных началах города и района;
- 2.2.7. предоставление консультаций по вопросам, касающимся истории региона;
- 2.2.8. проведение семинаров, олимпиад, конкурсов;
- 2.2.9. презентация музейных коллекций, раскрывающих информационный и эстетический потенциал национальностей региона;
- 2.2.10. сохранение и развитие историко-культурного наследия этнических групп района;
- 2.2.11. сохранение, развитие и изучение памятников истории и культуры Тихорецкого района, работа по идентификации памятников истории и культуры, их сохранению и реставрации;
- 2.2.12. научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории, природы района, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики;
- 2.2.13. организация и участие в разноплановых экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях;
- 2.2.14. организация презентационной (выставки, выставки-продажи, конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности (разработка дизайн-проектов, монтаж выставочных стендов);
- 2.2.15. создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества;
- 2.2.16. проведение театрально-зрелищных мероприятий, в том числе, с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- 2.2.17. организация работы консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- 2.2.18. публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе, реализация сувенирной продукции;
- 2.2.19. удовлетворение повседневных культурных потребностей граждан и их интересов к межнациональным и межэтническим контактам через организацию гостиных, клубов по интересам, творческих мастерских, лекционные занятия, экскурсионную и выставочную деятельность, в том числе и для детей;
- 2.2.20. разработка и реализация проектов по развитию туризма.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. оказание помощи по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;

2.3.2. экскурсионное обслуживание;

2.3.3. предоставление консультаций по вопросам, касающимся истории региона;

2.3.4. составление и предоставление исторических справок физическим и юридическим лицам, касающихся истории региона;

2.3.5. организация массовых посещений экспозиций и выставок музея всеми категориями населения;

2.3.6. организация и проведение лекций, консультаций, тематических мероприятий, праздников, некоммерческих лотерей, фестивалей, в установленном порядке аукционов, выставок-продаж, круглых столов, творческих встреч и других мероприятий в музее и вне музея;

2.3.7. проведение тематических научно-просветительских специализированных программ;

2.3.8. реализация литературы, сувенирной продукции, произведений прикладного творчества;

2.3.9. разработка структурных, тематико-экспозиционных планов и монтажных листов для оформления ведомственных и общественных музеев, различных выставок;

2.3.10. предоставление фотокопий фондовых материалов;

2.3.11. предоставление услуг по работе с фондовыми материалами;

2.3.12. проведение мастер-классов по детскому декоративно-прикладному творчеству;

2.3.13. предоставление зала для проведения совещаний, тематических семинаров, конференций, кружковой работы;

2.3.14. профессиональная фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в экспозиционных и выставочных залах;

2.3.15. любительская фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в экспозиционных и выставочных залах;

2.3.16. изготовление копий документов из фондов музея;

2.3.17. ксерокопирование, сканирование и печать отсканированного изображения;

2.3.18. копирование фоно - и видеозаписей музея;

2.3.19. прокат и реализация слайдов с тематикой музея;

2.3.20. реализация издательской справочной и сувенирной продукции музея на различных видах носителей;

2.3.21. проведение экскурсий по памятным местам и объектам

историко- культурного наследия города Тихорецка;

2.3.22.оказание тематических консультаций по вопросам, касающимся истории региона.

2.4.Доходы, полученные от всех видов деятельности, осуществляемых Казенным учреждением, поступают в доход бюджета Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются постановлением администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района.

2.5.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение уставных целей.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1.Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2.Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3.Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4.Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Казенному учреждению администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Казенное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.13. Казенное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденной сметой.

Расходование бюджетных средств Казенного учреждения на иные цели не допускается.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в соответствии с утвержденными сметами;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в установленном порядке.

3.15. Списание закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, осуществляется Уполномоченным органом.

3.16. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Казенным учреждением собственником имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

-обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

-вести воинский учет работников Казенного учреждения, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на воинскую службу.

4.3.Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.4.Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1.Казенное учреждение возглавляет Директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2.Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

-осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

-несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

-вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

-обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4.В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

-организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

-создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

-представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

-выполняет договорные обязательства, а в военное время -- и государственные заказы по установленным заданиям;

-проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

-обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

-обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

-является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1.Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

6.3.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется администрацией Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

став прошит и пронумерован
на Начальник листах
Начальник юридического отдела
администрации Тихорецкого городского
поселения
Тихорецкого района

Е.Л. Наймушин

