

Утверждаю:

Директор МКУК ТГП ТР  
Тихорецкий историко-  
краеведческий музей»

И.И. Неботова

2019 г.



План

Мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в  
муниципальном казенном учреждении культуры Тихорецкого городского  
поселения Тихорецкого района  
«Тихорецкий историко-краеведческий музей»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК ТГП ТР «Тихорецкий историко-краеведческий музей» (далее Музей)	Директор музея Неботова И.И.	11.01.2019 г.
2.	Разработка, внесение дополнений и изменений в планы по противодействию коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Директор музея Неботова И.И.	постоянно
3.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции, должностных инструкций сотрудниками Музея	Директор музея Неботова И.И.	постоянно
4.	Информирование сотрудников Музея об изменениях антикоррупционного законодательства	Научный сотрудник Кулеш О.В.	1 раз в полгода
5.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности. Использования поддельных документов.	Директор музея Неботова И.И. Зам.директора По АХЧ Нешатаева В.С.	постоянно
6.	Сотрудничество Музея с правоохранительными органами	Директор музея Неботова И.И.	постоянно
7.	Анализ обращений граждан и организаций в том числе, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в Музее	Директор музея Неботова И.И. Научный сотрудник Кулеш О.В.	по поступлению
8.	Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику противодействия коррупции,	Научный сотрудник Кулеш О.В.	постоянно

	<p>в том числе:</p> <p>1. Размещение на информационных стендах Музея печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;</p> <p>2. Подготовка и размещение информации о деятельности Музея на официальном сайте администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»</p>		
9.	<p>Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <p>- организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ;</p> <p>- организация контроля за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда;</p> <p>- обеспечение исполнения требований законодательства в сфере оказания платных услуг;</p> <p>- организация систематического контроля за выполнением законодательства по противодействию коррупции в Музее по охране труда.</p>	<p>Директор музея Неботова И.И.</p> <p>Зам. директора По АХЧ Нешатаева В.С.</p>	по поступлению
10.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора Музея и членов его семьи.	Директор музея Неботова И.И.	ежегодно
11.	<p>Проведение совещаний и иных мероприятий с работниками Музея по противодействию коррупции.</p> <p>Обзор изменений законодательства РФ по противодействию коррупции.</p>	<p>Научный сотрудник Кулеш О.В. Члены комиссии</p>	ежеквартально
12.	<p>Проведение закупок для муниципальных нужд Музея в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами</p>	<p>Директор музея Неботова И.И.</p> <p>Зам. директора По АХЧ Нешатаева В.С.</p>	постоянно
13.	Проведение мероприятий, направленных на урегулирование конфликтов интересов	<p>Директор музея Неботова И.И. Члены комиссии</p>	постоянно

14.	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий: -лекции «Меры противодействия коррупции», «Борьба с коррупцией: гражданско-правовые аспекты» - планшетная выставка «STOP» коррупция»	Научный сотрудник Кулеш О.В.	декабрь 2019
15.	Анализ исполнения плана противодействия коррупции в МКУК ТГП ТР «Тихорецкий историко-краеведческий музей»	Научный сотрудник Кулеш О.В.	ежегодно

\*В части касающейся срока исполнения «Постоянно», «Ежеквартально» ежеквартальное предоставление отчетов обязательно.